

УТВЕРЖДАЮ

Директор МУП «Теплосервис»

Р.Х.Кочесоков



2025г

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОИЗВОДСТВЕННОМ КОНТРОЛЕ МУП «Теплосервис»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, организацию и порядок осуществления производственного контроля за соблюдением требований промышленной, энергетической, экологической, санитарно-эпидемиологической безопасности и охраны труда на объектах МУП «Теплосервис».

1.2. Производственный контроль осуществляется в соответствии с:

Федеральным законом № 116-ФЗ «О промышленной безопасности опасных производственных объектов»;

Трудовым кодексом РФ;

Федеральным законом № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;

Приказом Ростехнадзора № 536 от 30.11.2020 «Об утверждении требований к организации и осуществлению производственного контроля на опасных производственных объектах»;

иными нормативными правовыми актами РФ.

1.3. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми структурными подразделениями и работниками предприятия.

2. Общие сведения о предприятии

Полное наименование: Муниципальное унитарное предприятие «Теплосервис»

Адрес: КБР, Урванский район, г.п. Нарткала, ул. Ошнокова, д. 3

Основной вид деятельности: Производство, транспортировка и поставка тепловой энергии.

Объекты эксплуатации: 33 котельные (13 — в г.п. Нарткала, 20 — в сельских поселениях Урванского района)

Численность персонала: 174 человека

Статус: Единый поставщик теплоэнергии на территории Урванского муниципального района

3. Цели и задачи производственного контроля

3.1. Цели:

Обеспечение безопасной эксплуатации котельных и тепловых сетей.

Снижение рисков аварий, травматизма и профессиональных заболеваний.

Выполнение требований действующего законодательства в области охраны труда и промышленной безопасности.

3.2. Задачи:

Контроль за техническим состоянием оборудования.

Контроль за соблюдением работниками правил и инструкций по охране труда и промышленной безопасности.

Проведение регулярных проверок, осмотров, диагностик, испытаний и техобслуживания оборудования.

Организация обучения и инструктажей работников.

Ведение необходимой документации.

Подготовка отчетности по результатам производственного контроля.

4. Организация производственного контроля

4.1. Руководство производственным контролем осуществляет Директор МУП «Теплосервис».

4.2. Непосредственную организацию и координацию осуществляет назначенный Ответственный за производственный контроль, приказом по предприятию.

4.3. На предприятии создается Комиссия по производственному контролю, включающая представителей:

инженерной службы,

охраны труда,

энергетика,

главного механика,

Мастеров (котельных).

4.4. Функции ответственного за ПК:

Разработка и актуализация Плана производственного контроля;

Организация и проведение проверок;

Анализ выявленных нарушений и разработка корректирующих мероприятий;

Ведение журнала ПК и другой документации;

Взаимодействие с надзорными органами (Ростехнадзор, Роспотребнадзор, ГИТ и др.).

5. План производственного контроля

5.1. План ПК разрабатывается ежегодно и утверждается директором.

5.2. План включает:

Периодичность и виды проверок оборудования, зданий, инженерных сетей;

График проведения внутренних и внешних инструктажей;

План-график проведения аттестации рабочих мест;

График лабораторных исследований (если применимо) — анализ качества воды,

воздуха, уровня шума и пр.;

План обучения и повышения квалификации персонала.

6. Формы контроля

6.1. Текущий контроль — ежедневный, ежесменный контроль за соблюдением технологических режимов, правил безопасности, наличием и исправностью средств индивидуальной защиты.

6.2. Периодический контроль — ежемесячный, квартальный, по графику, включает техническое освидетельствование оборудования, анализ состояния охраны труда, санитарных условий.

6.3. Специальный контроль — в случае аварийных ситуаций, предписаний надзорных органов, жалоб населения, проведения специальных мероприятий.

7. Документация

7.1. Ведение следующих журналов и документов:

Журнал производственного контроля;

Журнал инструктажей;

Акты проверок;

Планы мероприятий по устранению нарушений;

Отчеты о выполнении плана ПК.

7.2. Документы хранятся не менее 5 лет.

8. Ответственность

8.1. Ответственные лица несут дисциплинарную, административную и (при наличии оснований) уголовную ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей в рамках производственного контроля.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение подлежит пересмотру при изменении законодательства или условий деятельности предприятия, но не реже одного раза в 3 года.

9.2. Положение вводится в действие приказом директора МУП «Теплосервис» и

доводится до сведения всех сотрудников под роспись.

Составил:

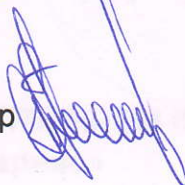
Начальник ПТО



А.Л. Березгзов

Согласовано:

Зам. директора по тех. вопросам гл. инженер



Н.И. Тежаев

Зам. директора по правовым вопросам



О.А. Синичкина

Познакомлены:



Толкунов А.Х.

Намедоров З.К.

Кушев З.М.