

УТВЕРЖДАЮ

Директор МУП «Теплосервис»

Р.Х.Кочесоков



ПОЛОЖЕНИЕ

об аварийно-диспетчерской службе муниципального унитарного предприятия МУП "Теплосервис"

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, функции, права, обязанности и порядок работы аварийно-диспетчерской службы (далее — АДС) МУП «Теплосервис» Урванского района.

1.2. Аварийно-Диспетчерская Служба (далее-АДС) МУП «Теплосервис» является структурным подразделением, ответственным за круглосуточный приём заявок, мониторинг и организацию работ по устранению аварий и неисправностей на системах теплоснабжения, горячего водоснабжения, тепловых сетях, котельных, в пределах зоны ответственности МУП «Теплосервис».

1.3. АДС действует на основании:

Приказов и распоряжений руководства;

Федеральных и региональных нормативных актов (ЖК РФ, ФЗ от 27.07.2010 N 190-ФЗ «О теплоснабжении», Постановление Правительства РФ от 06.05.2011 N 354, теплоэнергетика, Федеральный закон от 21.07.1997 N 116-ФЗ "О промышленной безопасности опасных производственных объектов", Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 27 ноября 2020 г. N 833н "Об утверждении Правил по охране труда при размещении, монтаже, техническом обслуживании и ремонте технологического оборудования" и др.);

1.3. Зона обслуживания МУП «Теплосервис» включает:

33 котельные, из них:

13 котельных — в границах городского поселения Нарткала;

20 котельных — в сельских поселениях Урванского района;

14,976 км тепловых сетей (теплотрасс).

более 300 тепловых камер-ТК(с задвижками ф 50-300мм).

1.4. В своей деятельности АДС руководствуется законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления, уставом предприятия и настоящим Положением.

2. Цели и задачи АДС.

2.1. Целью деятельности АДС является обеспечение надежного и безопасного функционирования системы теплоснабжения в зоне ответственности предприятия.

2.2. Основные задачи:

Круглосуточный мониторинг работы котельных и теплотрасс;

Прием и регистрация заявок от потребителей по вопросам теплоснабжения;

Оперативное реагирование на аварийные ситуации, снижение времени простоя оборудования;

Обеспечение бесперебойной подачи тепловой энергии потребителям;

Взаимодействие с аварийными и экстренными службами.

3. Функции АДС.

3.1. Постоянный сбор, обработка и анализ информации о функционировании объектов теплоснабжения;

3.2. Прием заявок от физических и юридических лиц о неполадках, авариях, перебоях в теплоснабжении;

3.3. Координация и направление выездных бригад для устранения неисправностей;

3.4. Ведение оперативной и технической документации (журналы, акты, отчеты о выполненных работах);

3.5. Обеспечение своевременного информирования руководства предприятия, органов местного самоуправления и потребителей о ходе ликвидации аварийных ситуаций.

4. Структура и организация работы.

4.1. АДС работает круглосуточно, без выходных и праздничных дней.

4.2. В состав АДС входят:

Диспетчеры;

Аварийные выездные бригады;

Технический персонал на дежурстве.

4.3. Диспетчеры работают посменно, обеспечивая постоянную связь с котельными, ремонтными бригадами и администрацией предприятия и должны быть обеспечены необходимым транспортом, оборудованием и инструментами.

5. Приём, регистрация и обработка заявок.

5.1. Приём заявок через: телефон (стационарный / мобильный), факс (при наличии), электронную почту или внутреннюю систему (если реализовано).

5.2. Обязательная информация от заявителя: адрес, объект, характер неисправности, контактное лицо, телефон, время обращения.

5.3. Классификация заявок по категориям: экстренные (угроза безопасности, прорывы), срочные (снижение давления, утечки, ухудшение теплоснабжения), плановые / не срочные работы.

5.4. Установление нормативов по времени реагирования:

экстренные — не позднее 1 часа,

срочные — до 3 часов,

технические / плановые — в пределах рабочего дня или по плану.

5.5. Назначение бригад, контроль хода работ, получение обратной информации, закрытие заявок после оформления акта.

5.6. Акт устранения подписывается ответственными лицами и хранится в документации.

6. Алгоритмы реагирования.

6.1. Для часто встречающихся аварий (прорыв труб, отказ котельного оборудования, падение давления) должны быть разработаны пошаговые инструкции (приложения).

6.2. При экстренной аварии — немедленно направить бригаду, изолировать участок

(закрывать запорную арматуру), предупреждать руководство и при необходимости газовую службу, пожарных и др.

6.3. Обеспечить безопасность на месте работ: ограждения, средства защиты, контроль доступа к участку.

6.4. После устранения — проверка качества, сдача участка в эксплуатацию.

7. Контроль и отчетность.

7.1. Руководство предприятия осуществляет контроль за работой службы.

7.2. Диспетчер ежедневно составляет суточный отчет: поступившие заявки, аварии, сроки реагирования, причины задержек.

7.3. Ежедневно / ежемесячно — отчет о работе службы, анализ аварий, предложения по улучшению.

7.4. Документы хранятся в соответствии с правилами хранения.

7.5. Результаты анализа аварий доводятся до эксплуатационных подразделений и руководства для принятия мер профилактики.

8. Права и ответственность.

8.1. Диспетчеры имеют право:

запрашивать у подразделений информацию, схемы, чертежи;

требовать направления бригад и необходимых ресурсов;

приостанавливать или корректировать работу внеплановых работ, если это мешает ликвидации аварии (в пределах своей компетенции).

8.2. Ответственность дисциплинарная: за несвоевременное реагирование, неправильно оформленные документы, ошибки, нарушенный порядок работы.

8.3. Возможны меры вплоть до выговора, лишения премии в соответствии с трудовым законодательством и внутренними локальными актами.

9. АДС обязана:

Обеспечивать своевременное реагирование на сигналы и заявки;

Поддерживать связь с соответствующими службами (МЧС, ГИБДД и др.);

Обеспечивать достоверное ведение документации;

Обеспечивать безопасные условия труда работников АДС.

10. Ответственность.

10.1. Работники АДС несут ответственность за:

Нарушение сроков реагирования;

Некорректное оформление документации;

Несоблюдение норм техники безопасности;

Ненадлежащее информирование руководства и потребителей.

11. Организационная структура и подчиненность.

11.1. АДС подчиняется заместителю директора-главному инженеру МУП «Теплосервис».

11.2. Состав Службы может быть: начальник АДС, диспетчеры, дежурные (водитель-слесарь, слесарь-ремонтник, газ-электросварщик, слесарь КИПиА и т.д.).

11.3. Аварийные бригады относятся к эксплуатационным подразделениям предприятия, действуют по заявкам диспетчера.

Голузовых Л.Х.
Мандаров З.А.
Курьев З.И.